

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 GIUGNO 2020

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

Attesa la necessità di affidare il servizio relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*”;

Dato atto che la società, in data 12.06.2020 ha pubblicato un avviso pubblico aperto al mercato sul proprio sito istituzionale;

Dato atto che l'unico operatore ad aver manifestato il proprio interesse è il Dott. Franco Villi, nato a Firenze il 8 novembre 1947 (C.F.: VLLFNC47S08D612T - P.IVA.: 00749740486);

Visto il *curriculum* del professionista Dott. Franco Villi (**doc. a**);

Vista l'offerta metodologica del Dott. Franco Villi sulle modalità di svolgimento dell'incarico (**doc. b**);

Vista la dichiarazione del Dott. Franco Villi nella quale attesta l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50 del 2016 (**doc. c**);

Dato atto che la Società - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella Domanda con manifestazione di interesse provvedendo:

- alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), dal quale non emergono irregolarità;
- alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni;
- alla acquisizione del certificato generale del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica, dal quale non emerge nulla a carico dell'operatore economico;

- alla acquisizione del certificato dei carichi pendenti presso l’Agenzia delle Entrate, dal quale non emergono violazioni gravi definitivamente accertate.

Preso atto che il Budget annuale 2020 consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DELIBERA

di affidare al **Dott. Franco Villi** (C.F.: VLLFNC47S08D612T) – PEC: **f.villi@consulentidellavoropec.it** - il servizio professionale relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l’amministrazione del personale dipendente;

di stabilire che l’affidamento avrà **durata biennale**;

di stabilire che il professionista è tenuto allo svolgimento delle seguenti prestazioni minime:

- servizio di consulenza del lavoro, per tale intendendosi la consulenza prestata in qualsiasi materia giuslavoristica, di carattere generale o specifico, per l’analisi della legislazione, dell’interpretazione e dell’applicazione, anche giurisprudenziale, di disposizioni e problemi specifici;
- redazione prospetti paga dipendenti e collaboratori e prospetti contabili trimestrali;
- predisposizione ed invio telematico modello DMA;
- creazione modelli Unimens, conteggio contributi mensili, predisposizione ed invio telematico DM10;
- predisposizione Mod. F24 mensile, stesura nota contabile, stesura stampe contributi mensile e progressiva, stampa dei mandati e reversali e gestione delle ore straordinarie per dipendenti;
- predisposizione e invio telematico Mod. 770 base + St + Sx + parte lavoratori dipendenti;
- operazioni di conguaglio di fine anno, conteggio delle varie addizionali e predisposizione dei Mod. CU e relativi invii all’Agenzia delle Entrate;
- assistenza problematiche Inps o Inail;
- autoliquidazione Inail;
- calcolo TFS annuale;
- assistenza pratiche inerenti i dipendenti (assunzioni, distacco, cessazione, variazioni);
- conteggio, accantonamento e rivalutazione annuale TFS;
- compilazione denuncia salari INAIL e conteggi premi.

di affidare il servizio per la somma di € **30.000,00 (trentamila/00)** per l’intera durata dell’affidamento, oltre IVA ed oneri previdenziali, da versare entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

di riservarsi comunque a proprio insindacabile giudizio di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta con preavviso di trenta giorni, senza che all’affidatario sia dovuto alcun

compenso ulteriore rispetto alle prestazioni svolte, a titolo di indennizzo, risarcimento, mancato utile o pretesa di sorta;

di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di stabilire che tanto la società, quanto l'affidatario del servizio potranno recedere in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni da darsi a mezzo PEC ovvero a mezzo raccomandata A.R., senza che da ciò possa derivare ai suddetti soggetti titolo ad indennizzo o risarcimento delle spese;

di trasmettere la presente delibera tramite PEC al soggetto affidatario, di modo che la stessa assuma altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016 e chiedendo che venga restituita firmata digitalmente;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196;

di provvedere altresì alla pubblicazione del *curriculum* del soggetto responsabile della prestazione, ai sensi dell'art. 15 *bis* del D.lgs 33 del 2013.

F.TO IL PRESIDENTE

Prof. Arch. Massimo Ruffilli

F.TO IL SEGRETARIO

Cristiana Schini

F.TO IL PROFESSIONISTA

Dr. Franco Villi

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio)

- a) curriculum del Dott. Franco Villi;
- b) offerta metodologica sulle modalità di svolgimento dell'incarico;
- c) dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50 del 2016;

Firenze, 30 giugno 2020