

## **AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO**

PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA CONTINUATIVA IN MATERIA CONTABILE , TRIBUTARIA E DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Avviso pubblico aperto al mercato ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 del 2016 e dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016

**1. Committente:** ACIPROMUOVE SRL con sede in Firenze Viale Amendola n. 36 c.a.p. 50121 - P.I. 01603490481 - sito Web Istituzionale: [www.acifirenze.it](http://www.acifirenze.it), - PEC [acipromuove@pec.it](mailto:acipromuove@pec.it) - email: [acipromuove@acifirenze.it](mailto:acipromuove@acifirenze.it) Tel. 0552486246  
Responsabile del Procedimento: Mario Mordini

### **2. Oggetto e Prestazioni:**

**2.1.** Oggetto: affidamento del servizio professionale di assistenza continuativa in materia contabile, tributaria e di organizzazione aziendale.

**2.2.** Prestazioni relative alla contabilità generale della Sede e precisamente:

- tenuta della contabilità ordinaria;
- registrazione delle fatture emesse, dei corrispettivi e delle fatture acquisti di qualsiasi natura;
- registrazione degli altri documenti con valenza fiscale (estratti conto bancari, note spese per trasferte debitamente compilate, bollettini postali ecc.);
- redazione e registrazione della prima nota;
- tenuta dei libri contabili e dei registri obbligatori;
- assistenza telefonica e per appuntamento, con particolare riferimento alla fatturazione elettronica.

**2.3.** Prestazioni relative alla contabilità separata della delegazione ACI e precisamente:

- tenuta della contabilità separata in sistema ordinario con riferimento alle movimentazioni finanziarie sia di cassa che di banca e di c/c postale;
- compilazione del registro dei corrispettivi sulla base dei dati forniti dalla Società.

**2.4.** Altre prestazioni relative alla contabilità, nonché alla materia tributaria e di organizzazione aziendale:

- invio di informative periodiche sulle nuove disposizioni fiscali mediante l'invio di circolari per singoli argomenti di interesse;
- assistenza presso l'Impresa per analisi di bilancio e situazioni periodiche da prestare alla presenza del legale rappresentante ed eventuale personale amministrativo interno con cadenza mensile o trimestrale;
- assistenza telefonica e per appuntamento riguardante ogni problematica legata alla gestione amministrativa dell'azienda;
- assistenza contabile di fine anno per assestamenti, accantonamenti e relative chiusure di bilancio;
- studio, assistenza e predisposizione della dichiarazione dei redditi della società;
- studio, assistenza e predisposizione della dichiarazione annuale Iva e comunicazione annuale dati Iva;
- studio, assistenza e predisposizione della dichiarazione Irap;
- studio, assistenza e predisposizione della dichiarazione dei sostituti d'imposta (modello 770) per la parte di competenza;
- calcolo e determinazione delle imposte dirette, Iva, Irap, da pagare sia in acconto che a saldo;
- studio, assistenza, predisposizione ed invio telematico al Registro Imprese del bilancio d'esercizio Cee, formato XBRL, comprensivo di nota integrativa e relazione di gestione;  
assistenza durante le verifiche del Collegio sindacale e dell'Amministratore unico.

Le prestazioni sopra elencate - a seconda delle esigenze dell'Ente - potranno essere rese, sia presso la sede della Società, sia presso l'Impresa, con la precisazione che il soggetto affidatario del servizio dovrà assicurare la propria presenza presso la sede della Società in Firenze, Viale Amendola, 36 almeno n°5 giorni al mese, salvo diversa indicazione.

**3. Durata:** La durata del presente affidamento è fissata in due anni.

**4.Importo:** L'importo annuale è pari ad € 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00), oltre IVA e così complessivamente per l'intera durata contrattuale pari ad € 39.000,00 (trentanovemila/00), oltre IVA.

**5. Requisiti:**

I soggetti interessati all'affidamento del presente servizio devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50 del 2016;
- b) iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni dalla data di formulazione dell'offerta; nel caso di associazione di professionisti, società o persone giuridiche in genere il requisito si riferisce al soggetto indicato nominativamente dal concorrente e personalmente responsabile della prestazione;
- c) espletamento di almeno n. 2 servizi analoghi per distinte società in house, ai sensi del D.lgs 175 del 2016, negli ultimi tre anni, intendendosi per tali quelli affidati nel triennio di riferimento, in esso ultimati o in corso. Il requisito non è frazionabile.

#### **6. Procedura:**

Il soggetto interessato deve trasmettere all'indirizzo di PEC indicato al punto 1:

- a) il modulo di Dichiarazione firmato digitalmente.
- b) il proprio Curriculum professionale firmato digitalmente.

La stazione appaltante, acquisite le dichiarazioni e valutati i *curricula* si riserva di procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50 del 2016, oppure di avviare un successivo eventuale confronto competitivo.

#### **7. Termine di ricezione delle manifestazioni di interesse**

Il termine di ricezione dei documenti sopra indicati tramite PEC è fissato nel giorno 5 aprile 2019 **alle ore 16,00**.

#### **8. Pubblicità e revocabilità dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale della Committente indicato al punto 1. La Committente si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

F.to IL PRESIDENTE

Massimo Ruffilli